ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу № \_54\_от \_10.10.2017 г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)  
  
1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.  
**Предупредительные меры** (меры профилактики):  
- тщательный просмотр **работниками** поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;  
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.  
**Цель проверки** – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.  
  
2. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**  
  
2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:   
• обращайтесь с ним максимально осторожно;  
• уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;  
• постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;  
• если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;  
• сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;  
• не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,  
2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.  
2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.  
2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.  
2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.