

СОГЛАСОВАНО:  
Советом педагогов  
Протокол № 9  
" 21 " 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МКДОУ д/с  
«Солнышко» п. Мусковит  
В.И. Воротниковой  
№ 87 « 21 » 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д/с «Солнышко» п. Мусковит

### 1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ д/с «Солнышко» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Совет педагогов создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Совета педагогов входят: заведующий МКДОУ (председатель), воспитатели, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей.

Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Совет педагогов МКДОУ д/с «Солнышко» действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ д/с «Солнышко», настоящего Положения.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива МКДОУ д/с «Солнышко». Решения Совета педагогов, утвержденные приказом руководителя МКДОУ д/с «Солнышко», являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ д/с «Солнышко» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2 Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ д/с «Солнышко»;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе по дополнительным образовательным программам);



- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Совета педагогов**

4.1. Совет педагогов МКДОУ д/с «Солнышко» избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ д/с «Солнышко».

4.4. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МКДОУ д/с «Солнышко» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МКДОУ д/с «Солнышко» в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Совета педагогов**

5.1. Заседания Совета педагогов МКДОУ д/с «Солнышко» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете педагогов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576099

Владелец Воротникова Валентина Ивановна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023