

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Советов педагогов  
Протокол № 9  
«21» 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МКДОУ  
Для д/с «Солнышко» п. Мусковит  
В.И. Воротниковой  
№ 32 «21» 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании группы МК ДОУ детский сад «Солнышко»  
п. Мусковит

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МК ДОУ детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Решение родительского собрания рассматривается на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания группы

- 2.1. Основными задачами родительского собрания группы являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции родительского собрания группы

- 3.1. Родительское собрание группы:
  - выбирает родительский комитет группы;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповые родительские собрания, день открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Родительское собрание группы взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576099

Владелец Воротникова Валентина Ивановна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023