

СОГЛАСОВАНО
на заседании Советов педагогов
Протокол № 9
«21» 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МКДОУ
д/с «Солнышко» п. Мусковит
В.И. Воротниковой
№ 37 «21» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МК ДОУ Детский сад «Солнышко»
п. Мусковит

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет – совещательный орган самоуправления родительской общественностью.
- 1.2. Членами родительского комитета детского сада являются представители родителей детей, выбранные родительским собранием. Члены родительского комитета работают на общественных началах.
- 1.3. Решение родительского комитета носят рекомендательный характер для родительского комитета.

2. Задачи комитета

- 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией детского сада и образовательной политики со стороны родителей воспитанников.
- 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни, развитие интеллектуальных, физических творческих способностей.
- 2.3. Содействовать педагогам и администрации детского сада в укреплении материально-технической базы детского сада и осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Содействовать интеграции усилий семей, детских садов, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию воспитанников.
- 2.5. Координировать действия родительских комитетов.
- 2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.7. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Компетенция родительского комитета

- 3.1. Осуществление общесадовского контроля за реализацией образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов воспитанников и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы, по осуществлению взаимодействия семей и детского сада в воспитании детей.
- 3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи детскому саду.
- 3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельностью привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетные средства, контроль за их расходованием.
- 3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучение родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.
- 3.8. Содействие расширению социальных связей с общественностью и государственными учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета

- 4.1. Родительский комитет детского сада работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией детского сада.
- 4.2. Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в течении года.
- 4.3. Председатель родительского комитета избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избранными заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.
- 4.4. Родительский комитет из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
- 4.5. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуре, в выборах (назначении) ответственных лиц из своего совета, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету. Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет.
- 4.6. Время, место и повестка дня для очередного заседания родительского комитета детского сада и его комиссии сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его начала.
- 4.7. Члены родительского комитета детского сада оперативно сообщают воспитателям, а также всем родителям воспитанников и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями и ответственными лицами.
- 4.8. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы членами комитета информируют на последующих заседаниях.
- 4.9. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях родительского комитета, также решения записываются в тетрадь протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576099

Владелец Воротникова Валентина Ивановна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023