

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

21.04.2021 г.

№ 30

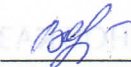
п. МУСКОВИТ

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных
данных МКДОУ д/с «Солнышко»


В соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» п. Мусковит, Мамско-Чуйского района (далее МКДОУ детский сад «Солнышко»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных ценностей:
 - персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) (личные дела воспитанников);
 - персональные данные работников (личные дела, тарификационные списки)
2. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ. В нерабочее время места, в которых хранятся материальные носители, должны закрываться под ключ.
3. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных субъектов МКДОУ д/с «Солнышко» в соответствии с приложением к данному приказу.
4. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
5. Назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с «Солнышко»  В.И. Воротникова

С приказом ознакомлен:

воспитатель  21.04.2021 А.Т. Горбунова
(должность) (подпись, дата) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу № 30 от 21.04.2021

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения материальных носителей персональных данных и

ответственных лиц

№ п/п	Материальные носители персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, ФИО)
1.	Персональные данные работников (личные дела, тарификационные списки)	Кабинет отдела кадров	Специалист по кадрам Т.А. Залуцкая
2.	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) (личные дела воспитанников)	Группа, шкаф воспитателя	Воспитатель А.Г. Горбунова
3.	Приказы по личному составу	Кабинет заведующего (шкаф)	Заведующий В.И. Воротникова