

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» п. МУСКОВИТ

СОГЛАСОВАНО:

собранием трудового коллектива

Протокол № 9

от «24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ

детский сад «Солнышко» п. Мусковит

№ 38 от «24» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» п. Мусковит

1. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

1.1. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются инцидентами в виде нарушений режима контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

1.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предоставления необходимой информации в помещениях и на территории ДОУ;
- сокращение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, инцидентов и нарушений и других задач;
- восстановление ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей на конкретный период времени и с определенной видеоплоскостью.

1.3. Тип видеонаблюдения (видеокамеры, видеомониторы, видеорежиссеры, датчики и др.) выбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

1.4. Порядок ведения видеонаблюдения

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» п. Мусковит

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» п. Мусковит (далее – ДООУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Место установки видеокамеры в ДООУ определяется по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамера устанавливается в местах открытых для общего доступа (на здании, в левом верхнем углу). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДООУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДООУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДООУ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДООУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенной видеокамеры.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранение и уничтожение.

- 4.1. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.
- 4.2. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.
- 4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.
- 4.6. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.