

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
№ 58 от «23» 08 2021 г.

ПЛАН - ГРАФИК
работ по внедрению профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Определение руководителя рабочей группы	Сентябрь 2021 г.	Заведующий	Приказ, подписанный членами рабочей групп
2	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Октябрь 2021 г.	Руководитель рабочей группы	Размещение информации
3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	2021 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
4	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Декабрь 2021 г.		Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.
5	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	По мере необходимости		План – график аттестации работников
6	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	2022 г. По мере необходимости		Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда;

				-должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.
7	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; – повышение квалификации / профессиональная переподготовка	2021-2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.
8	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	2021 – 2023 г.	Заведующий	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству
9	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	2021 г.	Заведующий	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг
10	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Ежегодно	Заведующая	Подготовка отчета по выполнению плана

Руководитель рабочей группы
заведующий МКДОУ д/с «Солнышко» В.И. Воротникова 23.08.21
(дата, подпись)

С планом ознакомлены:

Воспитатель А.Г. Горбунова 23.08.2021
МКДОУ д/с «Солнышко» (дата, подпись)

Помощник воспитателя С.С. Яковлева 23.08.2021
МКДОУ д/с «Солнышко» (дата, подпись)

Сторож

23.08.2021. Раженко Н.В. Раженко