

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Мусковит

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 01.10.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с «Солнышко»
В.И. Воротниковой
№ 1 от 01.10. 2019 г.

План

мероприятий МКДОУ детский сад «Солнышко»
по противодействию коррупции на 2019-2022 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Солнышко»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий
2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1	Участие работников ДОУ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	В течение срока действия плана	Заведующий
2.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными правовыми актами, планами по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях	В течение срока действия плана	Заведующий

	противодействия коррупции		
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2022 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь 2020 года	Ответственный по коррупции
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.6	Анализ деятельности работников ДОУ на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	2 раза в год	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
3. Обеспечение мер функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственной образовательной деятельности (учебных занятий); - организация питания воспитанников; Соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
3.6	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - копия лицензий на право ведения образовательной деятельности; - режим работы ДОУ; - план по антикоррупционной деятельности - образовательная программа ДОУ; - порядок и приём учащихся в ДОУ; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели,	В течении учебного года	Заведующий

	инвентаря для нужд учреждения		
3.7	Контроль за соблюдением работниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий
3.8	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Заведующий, члены комиссии
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция - выигрывает или убыток»	В течении года	Воспитатель
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	В течении года	Воспитатель
3.11	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течение срока действия плана	Воспитатель
3.12	Проведения Дня права с воспитанниками с целью ознакомление с личными правами и обязанностями	В течении года	Воспитатель
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Декабрь текущего года	Воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Воспитатель
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребления питания (меню), уголка потребления образовательных услуг, с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Воспитатель
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем	Постоянно	Заведующий

